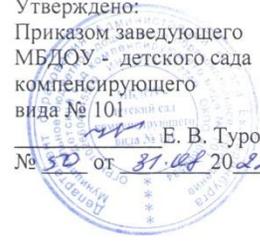


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 101  
620072, г. Екатеринбург, ул. Сиреневый бульвар, 5- а, тел/факс: 348- 50-19, 348-13-90  
электронная почта: mdou101@mail.ru

---

Принято:  
на заседании Педагогического совета  
МБДОУ - детского сада  
компенсирующего вида № 101  
Протокол № 1  
от 31.08 2022г.

Утверждено:  
Приказом заведующего  
МБДОУ - детского сада  
компенсирующего  
вида № 101  
 Е. В. Туровой  
№ 30 от 31.08 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о планировании воспитательно-образовательного процесса**  
**в МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 101**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детском саду компенсирующего вида № 101 разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" в соответствии Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение устанавливает требования к видам, форме и содержанию планов воспитательно-образовательного процесса педагогических работников в МБДОУ – детского сада компенсирующего вида № 101 по реализации Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее АООП ДО).

1.3. Планы воспитательно-образовательной работы специалистов и воспитателей по работе с детьми в группах раннего и дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются педагогами самостоятельно с учетом требований данного Положения. Планирование образовательной деятельности, обеспечивает целенаправленность, систематичность, последовательность в работе педагогов.

1.4. Планирование ОД – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего ФГОС ДО.

1.5. Положение о Планировании ОД принимается педагогическим советом, вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения...» и действует до внесения изменений (дополнений).

1.6. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

## **2. Цели и задачи планирования.**

### **2.1. Цель:**

обеспечение выполнения АООП ДО МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 101 всеми возрастными группами с учетом интересов и потребностей воспитанников для достижения положительных результатов в образовательном процессе.

### **2.2. Задачи:**

- обеспечить единый подход к планированию образовательного процесса в МБДОУ;
- способствовать регулярной и систематической организации воспитательно-образовательной работы с воспитанниками;
- учитывать индивидуальные особенности воспитанников по результатам педагогического наблюдения;
- осуществлять взаимодействие между специалистами и педагогами групп раннего возраста и дошкольного возраста;
- создавать условия в РППС и образовательном пространстве в соответствии с запланированной деятельностью по теме работы с детьми.

## **3. Принципы планирования.**

- принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка;
- принцип гибкого планирования;
- принцип полноты и достаточности;
- принцип научной обоснованности и практической применимости;
- принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач;
- принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, развития детей;
- принцип комплексно-тематического построения воспитательно - образовательного процесса;
- принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников;
- принцип участия детей: учета интересов детей, востребованности детских инициатив и их активного участия в планировании образовательной деятельности;
- принцип вовлечения родителей в планирование образовательной деятельности в группе.

## **4. Виды планирования.**

4.1. Планирование воспитательно-образовательного процесса по реализации АООП ДО МБДОУ включает в себя следующие виды планов:

### **4.1.1. Для педагогов групп раннего и дошкольного возраста:**

- комплексно-тематическое планирование;
- перспективное планирование.

### **4.1.2. Для специалистов:**

Музыкальный руководитель:

- календарный план;
- перспективный план.

#### 4.1.3. Педагог-психолог:

- годовой план;
- календарный план.

#### 4.1.4. Учитель-дефектолог, учитель-логопед:

- комплексно-тематическое планирование, проектно-тематическое планирование.

### **5. Требования к планированию образовательной деятельности педагогами групп раннего и дошкольного возраста.**

5.1. При планировании воспитательно-образовательной работы с воспитанниками детского сада необходимо учитывать:

- уровень развития ребенка;
- группу здоровья детей (индивидуальный подход к детям со второй, третьей и четвертой группы здоровья);
- интересы и склонности.

5.2. Планы составляются совместно двумя сменными педагогами каждой возрастной группы. План может корректироваться и уточняться в процессе его реализации с учетом инициатив детей и взрослых.

5.3. При планировании работы учитываются следующие моменты:

- тема выбирается совместно с детьми;
- все формы организации образовательной работы соответствуют выбранной теме;
- родители знакомятся и подключаются к совместной детско-взрослой деятельности через разные формы взаимодействия;
- каждая тема заканчивается проведением итогового мероприятия (выставка, праздник, спортивное развлечение, сюжетно-ролевая игра, спектакль и т.д.).

5.4. Основа планирования педагогического процесса – Адаптированная основная образовательная программа ДООУ (далее - АООП ДО).

Система планирования образовательной деятельности в ДООУ включает в себя:

- Комплексно-тематическое планирование;
- Перспективное планирование образовательной деятельности (сетка);
- Календарное планирование.

5.5. Комплексно-тематическое планирование:

- Составляется воспитателями каждой возрастной группы.
- Комплексно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год, в срок до 30 августа, на основе АООП ДО в соответствии с установленной формой и является приложением к рабочей программе педагога.

5.6. Интегрирующие темы и периоды их реализации определяется для каждой возрастной группы.

5.7. Комплексно-тематическое планирование должно отражать:

- Дату реализации интегрирующей темы;

- наименование интегрирующей темы и период ее реализации;
- решаемые педагогические задачи;
- варианты итоговых мероприятий.

5.8. Перспективное планирование образовательной деятельности (сетка НОД):

5.8.1. Перспективное планирование составляется и реализуется совместно педагогами каждой возрастной группы.

5.8.2. Перспективное планирование НОД разрабатывается на каждый месяц учебного года, в соответствии с установленной сеткой на основе АООП ДО и комплексно-тематического плана, должно иметь титульный лист.

Перспективное планирование НОД должно отражать:

- месяц, недели месяца, учебные дни недели;
- интегрирующие темы недель, месяца;
- наименование итогового мероприятия и дату его проведения;
- реализуемые базовые и интегрируемые образовательные области в соответствии с расписанием НОД;
- решаемые педагогические задачи;
- учебно-методическое обеспечение.

5.9. Календарное планирование образовательного процесса:

5.9.1. составляется каждым педагогом ДОУ, для каждой возрастной группы;

5.9.2. календарное планирование составляется на каждый день на первую и вторую половину дня;

5.9.3. календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня, циклограммой образовательной работы с детьми;

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование организованной образовательной деятельности;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня;
- планирование индивидуальной (пропедевческой) работы;
- планирование совместной самостоятельной деятельности детей;

5.9.4. на начало каждого месяца определяется:

- комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна;
- план индивидуальной работы с детьми на месяц (на основе мониторинга детского развития).

5.9.5. календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

5.9.6. компонентами календарного планирования являются: регламентированная деятельность (НОД):

- цели и задачи, направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми);
- содержание определяется программой;
- организационно-действенный компонент (формы и задачи должны соответствовать поставленным задачам);

- результат (что запланировали в самом начале, и что получили должно совпадать).

#### 5.9.7. Нерегламентированная деятельность:

- в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей, деятельность не должна быть продолжительной по времени, ребенок должен увидеть результат своей работы;
- в утренний период планируется только знакомые для детей виды деятельности;
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- утренняя гимнастика, работа по закаливанию;
- прогулка: наблюдение; подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке НОД с детьми, которые недостаточно усвоили материал, с одаренными детьми, при подготовке к праздникам; труд
- во второй половине дня планируются все виды игр настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы, проводимые воспитателем, планируются один раз в неделю;
- труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный, по подгруппам);
- воспитание художественной литературой и фольклором;
- работа с семьей обучающегося (воспитанника);
- работа по звуковой культуре речи (ЗКР);
- индивидуальная работа по всем видам деятельности.

5.9.8. Календарное планирование следует начинать с перспективного и перспективного плана НОД, учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке образовательного процесса;
- требования календарно-тематического плана.

## **6. Требования к планированию образовательной деятельности специалистами.**

6.1. Планирование работы по музыкальному воспитанию разрабатывается музыкальным руководителем на каждую возрастную группу в соответствии с АООП ДО МБДОУ .

6.2. Перспективный план по музыкальному воспитанию разрабатывается на каждую возрастную группу. Перспективный план включает в себя:

- виды музыкальной деятельности (слушание, пение, работа над развитием чувства ритма);
- задачи реализации содержания образовательной деятельности в соответствии с возрастом воспитанников;
- музыкальный репертуар;
- музыкальную среду развития (на занятиях, в группе, в семье);
- пальчиковые игры.

6.3 Календарный план музыкального руководителя разрабатывается с учетом темы недели или проекта, выбранной совместно с детьми и воспитателем группы.

6.3.1. Календарный план включает:

- дату (месяц);
- возрастную группу;
- виды музыкальной деятельности (восприятие музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, музыкальная игра, игра на детских музыкальных инструментах);
- образовательные задачи;
- репертуар;
- мотивацию;
- методические приемы;
- индивидуальную работу;
- литература, методические пособия.

6.4. Сроки написания календарного плана гибкие, так как зависят от времени реализации темы на группах.

6.5. Выбор содержания образовательной деятельности календарного плана определяется:

- перспективным планом по музыкальному воспитанию;
- темой недели в каждой возрастной группе;
- темами реперного планирования.

6.6. Планирование коррекционной работы учителя-логопеда, учителя-дефектолога разрабатывается на каждую возрастную группу в соответствии с АООП ДО МБДОУ.

6.6.1. Перспективный план разрабатывается на календарный год на каждую возрастную группу.

6.6.2. Перспективный план включает в себя:

- цели и задачи реализации содержания образовательной деятельности в соответствии с возрастом воспитанников;
- направления коррекционной работы;
- формы, методы, приемы реализации коррекционно – образовательной деятельности.

6.7. Календарный план учителя-логопеда, учителя-дефектолога разрабатывается на каждую возрастную группу с учетом темы недели или проекта по согласованию с воспитателями групп.

6.7.1. Календарный план включает:

- дату,
- тему недели,
- коммуникативные игры,
- индивидуальную работу,
- итоговое мероприятие по теме недели.

6.7.2. Сроки написания календарных планов гибкие и учитывают сроки реализации темы или проекта на группе.

6.8. Планирование работы педагога-психолога осуществляется в соответствии с АООП ДО

6.8.1. Годовой план разрабатывается на каждую возрастную группу.

6.8.2. Календарный план пишется 3 видов:

- диагностическая работа;
- групповая коррекционно-развивающая работа;
- индивидуальная коррекционно-развивающая работа.

6.8.3. Календарные планы разрабатывается ежемесячно на каждую возрастную группу в соответствии с годовым планом работы, с учетом результатов диагностического обследования детей, запросов педагогов и родителей воспитанников.

6.8.4. В планах фиксируются сведения о посещаемости детей на занятиях с целью осуществления контроля и организации индивидуальной работы с воспитанниками.

## **8. Открытость планирования для родителей**

8.1. Родители воспитанников имеют право вносить свои предложения и выдвигать инициативы непосредственно в планы.

8.2. В приемной на специальном стенде размещаются для ознакомления и инициатив родителей тема недели или тема проектной деятельности.

## **9. Отчетность и контроль**

9.1. Данное Положение является обязательным для выполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

9.2. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, и несут ответственность в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами.

9.3. Все виды планов хранятся в группе в течение двух лет (учитывается списочный состав группы).

9.4. Контроль за планированием осуществляется старшим воспитателем:

- 1 раз в месяц у педагогов дошкольных групп и групп раннего возраста,
- 1 раз в квартал у специалистов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575893

Владелец Турова Елена Владимировна

Действителен с 18.04.2022 по 18.04.2023