

ПРИКАЗ

10.09.2024 г.

№ 2-ПУ

Об организации работы по предоставлению
платных образовательных услуг
в 2024-2025 учебном году

В целях обеспечения прав граждан на получение услуг сверх установленного муниципального задания и на основании анализа запросов родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, на основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 г. № 706, Устава МБДОУ, лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 66 № 000420 от 18 февраля 2011 г., Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг МБДОУ - детский сад компенсирующего вида № 101, заявления родителей (законных представителей),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять с 10.09.2024 г. текущем учебном году платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Стоимость академического часа установить согласно приложению № 1(смета доходов и расходов) в зависимости от потребляемой услуги.
2. Организацию и оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществлять в соответствии с «Положением об оказании платных образовательных услуг МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 101»:
 - 2.1. ИЗО-студия ;
 - 2.2. хореография;
 - 2.3. Фитбол;
 - 2.4. «Дошкольная академия»;
 - 2.5. «День рождения»;
 - 2.6. «В гостях у сказки».
3. Распределять обязанности по руководству оказания ПОУ следующим образом:
Турова Е.В., заведующий:
 - общее руководство и контроль за порядком предоставления ПДОУ;
 - подбор и расстановка кадров;
 - подготовка и заключение трудовых договоров;
 - разработка и утверждение сметы расходов и доходов, нормативно-правовой документации;
 - организация и проведение собраний с родителями о порядке и качестве предоставления ПДОУ.

- учет рабочего времени сотрудников, занятых в процессе оказания ПОУ;
- обеспечение наглядности и доступности информации о порядке предоставления ПОУ;
- организация контроля над соблюдением требований по охране жизни и здоровья воспитанников, охраны труда и техники безопасности;
- контроль за качеством предоставления ПДОУ;

Боярских Т.А., старший воспитатель:

- составление учебного плана на ПОУ;
 - составление расписания ПОУ за пределами основной общеобразовательной программы детского сада во второй половине дня;
 - подготовка графика работы педагогов дополнительного образования;
 - подбор программ и их методического обеспечения для ПОУ, работа с педагогами дополнительного образования по разработке программ;
 - контроль за качеством предоставления ПОУ.
4. Утвердить смету расходов на предоставление платных дополнительных услуг и доходов от их предоставления.
 5. Туровой Е.В., заведующему, ознакомить родителей со сметой расходов и доходов, нормативными актами, регламентирующими порядок предоставления ПОУ в срок до 04.10.2024 года.
 6. Утвердить штатное расписание по ПОУ.
 7. Утвердить учебный план по ПОУ.
 8. Определить для проведения ПОУ музыкальный зал, ИЗО-студию, спортивный зал.
- Утвердить следующий список педагогов, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время проведения ПОУ, закрепить следующие кабинеты:
- Садиулина Т.Ф. - ИЗО-студия,
 Петракова Н.Е. –музыкальный зал.
 Боярских Т.А. –физкультурный зал,
 Коваль И.А. - кабинет доп.образования.
9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ- детский сад
компенсирующего вида №101



Турова Е.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 283065556778247684513821978221916535412716623645

Владелец Турова Елена Владимировна

Действителен с 12.12.2024 по 12.12.2025